



REGULAMIN

obowiązujący w
Przedszkolu Lokomotywa
Łódź, Kruszyńska 14

§ 1

ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole jest placówką oświatową, działającą na podstawie wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych, zaświadczenie nr DSS-Ed-VIII.4430.68.2013 z dnia 11 września 2013 r.
2. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
3. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z prawa oświatowego.
4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego wg rozporządzenia MEN w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela, a także realizując programy autorskie.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek.
6. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
8. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
9. Przedszkole zapewnia odpłatnie cztery posiłki dziennie.
10. Obiad jest przygotowywany i dostarczany przez firmę cateringową.
11. Pozostałe posiłki przygotowywane są we własnym zakresie na miejscu przez pracowników przedszkola.
12. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
13. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku, które jest samodzielne i umie komunikować swoje potrzeby.
14. Przedszkole jest czynne przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Dyrektor przedszkola ze względów organizacyjnych może zdecydować o dodatkowych dniach wolnych od pracy.
16. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
17. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Koszty ubezpieczenia pokrywa opłacone świadczenie (wyprawka).
19. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, lub pisemnie upoważnione przez nie osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola.
20. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w przedszkolu.

§ 2

PRAWA RODICÓW:

1. uzyskiwanie na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka (podczas ustalonych godzin konsultacji),
2. uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem lub nauczycielem,
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
4. udziału w zebraniach ogólnych, grupowych, konsultacjach indywidualnych, zajęciach otwartych, instruktażowych, warsztatach metodycznych i innych organizowanych przez przedszkole;
5. zapoznania się z koncepcją pracy przedszkola,
6. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

§ 3

OBOWIĄZKI RODICÓW:

1. zapoznanie się i przestrzeganie umów i procedur obowiązujących w przedszkolu,
2. przyprawianie do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
3. po przebytej chorobie dziecka, dostarczanie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
4. informowanie o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu,
5. informowanie dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, oraz numeru telefonu,
6. przestrzeganie ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego,
7. wyposażenie dziecka w zestaw początkowy, którego zawartość dostępna jest na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń.

§ 4

OPLĄTY:

1. Miesięczna opłata w przedszkolu wynosi:
 - 1) opieka całodzienna: 400 zł za miesiąc + 14 zł dziennie za posiłki (lub indywidualnie ustalana ze względu na dietę),
 - 2) opieka pięciogodzinna: 200 zł za miesiąc + 10-12 zł za posiłki (lub indywidualnie ustalana ze względu na dietę).
2. Wyprawka: 300 zł – płacona w każdym roku szkolnym pokrywająca ubezpieczenie i pomoce edukacyjne.
3. Zaliczka: 200 zł
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa będzie odliczona w kolejnym miesiącu (opłata za posiłki × ilość nieobecnych dni w przedszkolu).
5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, należy dokonywać z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe (dostępne na stronie internetowej przedszkola, oraz w Umowie o świadczenie usług) lub bezpośrednio u dyrektora przedszkola, a w przypadku jego nieobecności u wychowawcy grupy.
6. W sytuacji zalegania z płatnością, organ prowadzący przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 i 482 Kodeksu cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.
7. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu podczas trwania umowy.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin ustala organ prowadzący.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.06.2019 r.

Podpis dyrektora
Przedszkola Lokomotywa
Honorata Matczak

